

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
МУШКУТИНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09 вересня 2024 р.

с.Мушкутинці

№109/2024-н

Про створення атестаційної
комісії для проведення атестації
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800. Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018). Переліку посад педагогічних та науково – педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (зі змінами та доповненнями). Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022). Професійного стандарту за професіями “Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)”, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 №2736-20. Професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Мінекономіки від 24.11.2020 №2425 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад атестаційної комісії:

- КВІТКО Алла Михайлівна – голова атестаційної комісії, директор;

- ІВАНОВА Оксана Василівна – заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з НВР;
- ТРЕТЕЛЬНИЦЬКА Віта Станіславівна – секретар комісії, вчитель початкових класів;
- БУГЕРА Вікторія Вікторівна – член комісії, вчитель української мови;
- ПРОЗОРОВСЬКА Ганна Вікторівна – член комісії, вчитель математики.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2024

2.2. Визначити строк та адресу електронної пошти (girzosh@gmail.com) для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2024

2.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1, Положення про атестацію .

До 20.12.2024

2.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 20.12.2024

2.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення про атестацію, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційній комісії прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 03.03.2025

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відео конференц зв'язку.

Згідно графіка

3.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіка

4. Секретарю атестаційної комісії Третельницькій В.С.:

4.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2025

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіка

4.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2025

4.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіка

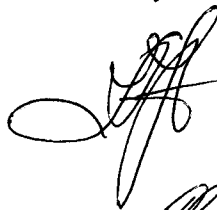
4.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

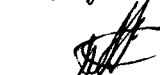
З наказом ознайомлені:



Алла КВІТКО



Оксана ІВАНОВА



Вікторія БУГЕРА



Ганна ПРОЗОРОВСЬКА



Віта ТРЕТЕЛЬНИЦЬКА

09.09.2024